



#### 6. Порядок оказания муниципальных услуг

1. Результат оказания услуги- количество детей, получивших полный пакет занятий по утвержденному учебному плану учреждения.
2. Требования к исполнителю муниципальной услуги- наличие лицензии на оказание данных услуг.
3. Правовые основания оказания услуги - НПА в соответствии с п.1
4. Перечень получателей услуги - дети от 6 до 18 лет.
5. Информирование получателей услуги осуществляется в целях доведения процессных и функциональных параметров предоставления услуги пользователям.
6. Необходимые документы для получения услуги - паспорт родителя, свидетельство о рождении, справка из учреждения, медицинская карта.
7. Время оказания услуги - в течение рабочей недели с 8.00 до 17.00, выходные суббота, воскресенье.
8. Место и условия оказания услуги - услуга бесплатная, предоставляется в стенах лицензированного учреждения.
9. Параметры качества услуги - показатели (индикаторы) качества муниципальной услуги, утвержденные Приказом РУО № 123 от 14.12.2009 года
10. Механизмы контроля качества - составление отчета об исполнении МЗ, содержащего сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг.
11. Порядок обжалования некачественных услуг - регистрация жалоб с последующим рассмотрением причин и принятие соответствующих мер.
12. Основание для отказа в оказании муниципальных услуг - нет.
13. Схема взаимодействия между исполнителями и получателями услуги - регулируются договором между учреждением и родителями (законными представителями) на основании Устава учреждения.

#### 7. Цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг

Плата не взимается

#### 8. Условия финансирования муниципального задания

Финансовое обеспечение МЗ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных ГРБС. Осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

#### 9. Порядок контроля исполнения муниципального задания

1. Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств с составлением отчета о результатах оказания муниципальных услуг не реже 1 раза в полугодие. 2. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения.

#### 10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1. Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания, о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем МЗ, о перспективах изменения объемов услуг. 2. Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель МЗ. 3. Отчет о результатах готовится по каждому виду задания. Отчет о результатах оказания муниципальной услуги должен содержать следующие разделы: характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания, характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг, решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения контроля. 4. Отчет об исполнении МЗ, составляется с учетом перечня индикаторов качества бюджетных услуг, утвержденных приказом РУО № 123 от 14.12.2009 года.

Главный распорядитель бюджетных средств - Управление образования Оринчевского района в лице начальника - Е.М.Лысовой

Дата 30.12.2014 Подпись \_\_\_\_\_

Учреждение Чикишева Вера Юрьевна (Ф.И.О.руководителя)

Дата 30.12.2014 Подпись \_\_\_\_\_